BOKU career center

Gregor Mendel Straße 33
1180 Wien
alumni.boku.wien

Serviceüberblick – Jobbörse

- ✓ Nach der Registrierung als Arbeitgeber*in auf der Homepage können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen und Ihre Stellenanzeige eingeben. Nach der Freischaltung vom Career Center wird das Inserat auf der Jobbörse veröffentlicht.
- ✓ Dauer der Anzeige: 4 Wochen bzw. bis zur Bewerbungsfrist
- ✓ Alle gesetzlich angeforderten Inhalte (Gehalt, etc.) müssen gegeben sein.
- ✓ **Kontakt:** Maja Naimer, Tel: 01/47654/10440, career@boku.ac.at

gültig ab Januar 2025

Inserate für Absolvent*innen:

• **FREE:** Stellenanzeige als Textblock (max. 1 Anzeige/Jahr) *Gültig für Kleinstunternehmen (<5 Mitarbeiter*innen)*	kostenlos
• **BASIC:** Stellenanzeige als Textblock	€ 220
• **STANDARD:** Stellenanzeige mit Logo	€ 350
• **PREMIUM:** Stellenanzeige im Corporate Design	€ 390
• Zusätzlich buchbar: **Direktmailing** *Das Inserat wird zusätzlich zur Veröffentlichung im Internet per Mail an die Alumni-Mitglieder der betreffenden Studienrichtung gesendet*	€ 450
• **Anonyme Schaltung, Stellenanzeige als Textblock** *Der*die Arbeitgeber*in bleibt anonym – Bewerbungen werden vom Career Center gesammelt und an Sie weitergeleitet.*	€ 300
• **Kandidat*innenauswahl** *Wir präsentieren Ihnen aus den Bewerbungen die geeignetsten 3–5 Kandidat*innen mit Übergabe der Bewerbungsunterlagen und Gesprächsdokumentation.*	€ 1.000

Inserate für Student*innen:

• Stellenanzeige als Textblock *Gilt für Studierenden-Jobs (z. B. Praktika, Masterarbeiten, ...)*	kostenlos
• Stellenanzeige mit Logo	€ 150
• Stellenanzeige im Corporate Design	€ 250

NGO's, Landesregierungen, Gemeinden, Universitäten etc. erhalten Spezialpreise. Bitte kontaktieren Sie uns unter career@boku.ac.at.

Alle Preise gelten exklusive 20 % USt.
Der*die Auftraggeber*in erklärt mit der Beauftragung, dass er*sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiert hat (siehe Seite 3).

BOKU career center

Gregor Mendel Straße 33
1180 Wien
alumni.boku.wien

Pauschalen – unbegrenzte Jobschaltungen für ein Jahr

- **BASIC:** Stellenanzeigen als Textblock € 2.990

  Die Stellenausschreibungen werden als Textinserat für vier Wochen bzw. für die Dauer der Bewerbungsfrist auf der Jobbörse veröffentlicht.

- **STANDARD:** Stellenanzeigen mit Logo € 3.990

  Die Stellenausschreibungen werden als Textinserat mit Logo für vier Wochen bzw. für die Dauer der Bewerbungsfrist auf der Jobbörse veröffentlicht.

- **PREMIUM:** Stellenanzeigen im Corporate Design € 4.990

  Die Stellenausschreibungen werden im Corporate Design für vier Wochen bzw. für die Dauer der Bewerbungsfrist auf der Jobbörse veröffentlicht.

- Zusätzlich buchbar: **Direktmailing** € 1.000

  Alle veröffentlichten Inserate werden zusätzlich per Mail an die Alumni-Mitglieder der betreffenden Studienrichtung gesendet.

- **SPEZIAL-Pauschale:** Stellenanzeigen wöchentlich aktualisiert € 8.990

  Ihre Karriereseite wird wöchentlich vom Career Center durchforstet und passende Stellenanzeigen in einem Sammelinserat mit Logo auf der BOKU Jobbörse veröffentlicht. Somit wird Ihr Inserat wöchentlich nach vorne gereiht und erscheint jeden Freitag im Jobnewsletter. Gültig für 52 Wochen.

- **SPEZIAL-Pauschale 2:** Stellenanzeige einmal monatlich € 2.300

  Ihr Inserat (Basic, Standard oder Premium) wird am Monatsanfang neu auf der BOKU Jobbörse veröffentlicht. Somit wird Ihr Inserat monatlich nach vorne gereiht. Es wird immer das gleiche Inserat veröffentlicht. Gültig für 12 Monate.

Spezialangebot 5

Beim Kauf von 5 Stellenanzeigen (entweder Basic, Standard oder Premium), gewähren wir einen Rabatt von 10 Prozent:

- **5 x BASIC:** Stellenanzeigen als Textblock € 990 (statt € 1.100)
- **5 x STANDARD:** Stellenanzeigen mit Logo € 1.575 (statt € 1.750)
- **5 x PREMIUM:** Stellenanzeigen im Corporate Design € 1.755 (statt € 1.950)

Sonstige Angebote

- **Banner-Werbung** auf der Jobbörse € 750

  Dauer 4 Wochen, alternierend mit Alumni Banner

- **Logo-Werbung**: Link zum Stellenmarkt Ihrer Homepage € 1.290

  Direkt bei der Jobbörse wird mit Ihrem Logo ein Link zur Karriereseite Ihrer Homepage gesetzt. Gültig für 365 Tage.

Alle Preise gelten exklusive 20 % USt.
Der*die Auftraggeber*in erklärt mit der Beauftragung, dass er*sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiert hat (siehe Seite 3).

BOKU [career center]

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Geltungsbereich
Das Career Center der Universität für Bodenkultur stellt die Homepage für die Jobbörse zur Verfügung und übernimmt bei einem Auftrag für ein Direktmailing die Versendung der Stellenanzeige an die Mitglieder.

Vertragsgegenstand und Vertragsleistung
Das Career Center der BOKU bietet Unternehmen die Möglichkeit ihre Stellenanzeigen zu veröffentlichen. Pro Stellenanzeige kann eine offene Position ausgeschrieben werden, außer es wird anders vereinbart. Das Career Center bietet außerdem Jahrespauschalen mit unbegrenzten Jobschaltungen für ein Jahr an.
Die Kosten für die gebuchte Leistung bestimmen sich nach dem zum Zeitpunkt der Auftragsannahme gültigen Preise im Serviceüberblick.

Vertragsabschluss
Der Auftrag über die Veröffentlichung von Stellenanzeigen kommt durch Beauftragung über das Online-Portal durch das Unternehmen und die Durchführung/Annahme des Vertragsinhaltes durch das Career Center zustande. Andere Leistungen bedürfen einer schriftlichen (per E-Mail) Erteilung durch das Unternehmen und die Annahme durch das Career Center.

Pflichten des*der Auftraggeber*in
Der*die Auftraggeber*in verpflichtet sich keine Inhalte, die gegen geltendes österreichisches Recht verstoßen, in seinen Inseraten zu veröffentlichen. Der*die Auftraggeber*in ist verpflichtet die gültigen Vorgaben für Stellenanzeigen wie zum Beispiel gendergerechte Schreibweise und Gehaltsangaben, zu befolgen.
Der*die Auftraggeber*in verpflichtet sich die Grafikdateien für den Werbebanner/Link nach Erteilen des Auftrages an das Career Center zu übermitteln.
Die fristgerechte Bezahlung obliegt dem*der Auftraggeber*in.

Pflichten des Career Centers
Entgeltliche und unentgeltliche Firmeneinträge werden nach Auftragseingang und Prüfung vereinbarungsgemäß veröffentlicht. Die Alumni-Homepage sowie die Aushänge werden binnen drei Tagen aktualisiert. Die Veröffentlichung der Stellen bezieht sich im Normalfall auf vier Wochen beziehungsweise je nach Bewerbungsfrist. Der Werbebanner und der Link werden vom Career Center innerhalb einer Woche installiert.

Format Stellenanzeigen
Der Text für Stellenanzeigen wird vom Unternehmen zur Verfügung gestellt.

Geringfügige Textänderungen (wie Korrektur von Tippfehlern, gendergerechte Schreibweise) können vom Career Center durchgeführt werden, ohne das Unternehmen vorher zu informieren. Das Logo oder das Inserat im Corporate Design muss in entsprechender Form (als jpeg oder pdf-Datei) zur Verfügung gestellt und im Online-Portal hochgeladen oder per E-Mail gesendet werden. Die Größe des Inserats wird vom Career Center entsprechend dem Jobfenster angepasst und kann daher Abweichungen zur Originalgröße aufweisen. Wurde zusätzlich zu der Veröffentlichung als Stellenanzeige ein Direktmailing gebucht, wird das Inserat an die Alumni-Mitglieder der betreffenden Studienrichtung per E-Mail verschickt.

Haftung
Das Career Center übernimmt keinerlei Haftung für die vom Unternehmen veröffentlichten Anzeigen.
Die Freischaltung der Stellenanzeigen obliegt dem Career Center. Es kann ohne Angabe von Gründen die Veröffentlichung von Stellen abgelehnt werden. Die Auswahl der Unternehmen die einen Banner schalten, obliegt dem Career Center.
Für den Inhalt von Websites, auf die in diesem Medium verwiesen wird, übernimmt das Career Center keine Haftung. Hinweise auf gesetzes- oder sittenwidrige Inhalte auf Websites, zu denen von diesem Medium ein Link geknüpft wird, werden überprüft und ggf. wird der Link umgehend entfernt.
Im Falle höherer Gewalt erlischt jede Verpflichtung auf Erfüllung des Auftrags und Leistung von Schadenersatz. Eine Garantie für eine bestimmte Werbewirkung kann nicht gewährt werden.
Im Falle einer Stilllegung der zu bewerbenden Internetseite können keine Kostenansprüche geltend gemacht werden. Die am Serviceüberblick genannten Preise stellen einen Kostenersatz dar und sind nicht auf einen Vermittlungserfolg bezogen.

Beendigung des Vertrags
Der Vertrag endet nach der entsprechenden Vertragsdauer. Diese endet im Normalfall nach vier Wochen beziehungsweise je nach angegebener Bewerbungsfrist. Die Jahrespauschale endet 365 Tage nach Abschluss. Die Jahrespauschale kann nur mit Einvernehmen vorzeitig gekündigt werden. Es besteht kein Anrecht auf Ersatz der Kosten.

Zahlungsfrist
Nach Auftragserteilung erhalten Sie von uns per E-Mail eine Rechnung. Die Zahlungsfrist beträgt zwei Wochen. Bei Überschreiten des Zahlungszieles ist das Career Center berechtigt, Verzugszinsen und Zinseszinsen in der Höhe von 12 % p.a. zu berechnen.

Erfüllungsort/Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Wien. Es gilt österreichisches Recht.